



Die **Sozial- und Beschäftigungszentrum Delitzsch gGmbH (SBZ)** ist seit ihrer Gründung im Jahr 1992 auf dem Gebiet der aktiven Behindertenhilfe ein fester Bestandteil der kommunalen Familie in Delitzsch und der Region. Die kontinuierliche Entwicklung des Unternehmens hat zu einem vielfältigen Leistungsspektrum geführt, welches im Rahmen dynamischer Prozesse den sozialen und gesellschaftlichen Bedürfnissen angepasst wird. Fortlaufende Leistungsanpassungen und Leistungserweiterungen haben das SBZ zu einem der größten Arbeitgeber der Stadt heranwachsen lassen.



INTERESSIERT?

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf sowie Kopien von beruflichen Abschlüssen, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnissen) können in schriftlicher Form an den Geschäftsführer der Sozial- und Beschäftigungszentrum Delitzsch gGmbH, Herrn Markert, Richard-Wagner-Str. 18a in 04509 Delitzsch

oder an info@sbz-delitzsch.de bis zum **09.09.2024** übersandt werden.

Sofern Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben nicht ausdrücklich die Rückgabe Ihrer Unterlagen wünschen und einen frankierten Rückumschlag beilegen, gehen wir davon aus, dass auf die Rückgabe verzichtet wird.

Bei Verzicht werden die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens ordnungsgemäß vernichtet.

Sozial- und Beschäftigungszentrum
Delitzsch gGmbH
Richard-Wagner-Str. 18a
04509 Delitzsch
www.sbz-delitzsch.de

Aktuell suchen wir intern/extern zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Pflegehilfskraft (m/w/d)

zur Unterstützung für unser Fördergruppenteam.

ZU IHREN AUFGABEN GEHÖRT

Unterstützung unserer, in der Mobilität eingeschränkten Beschäftigten u.a.:

- Essen mundgerecht vorbereiten und reichen
- IKM-Wechsel
- Transfer mit Hilfsmitteln
- Begleitung zu Toilettengängen

Unterstützung der Fachkräfte in ihrer täglichen Arbeit

WIR ERWARTEN VON IHNEN

- Sozialkompetenz
- Freude in der Arbeit mit Menschen, die einen sehr hohen Hilfebedarf haben
- Teamfähigkeit

WIR BIETEN IHNEN

- Eine Tätigkeit in einem sehr harmonischen Team
- Eine Arbeitszeit von Montag bis Freitag von 8.00 bis 12 Uhr (20 Wochenstunden)
- Keine Wochenendarbeit oder Feiertage
- 30 Tage Urlaub
- Eingruppierung und Vergütung gemäß unternehmensinterner Betriebsvereinbarung und Entgeltordnung
- Zusatzleistungen wie: Gesundheitsbudget, Jahressonderzahlung, Urlaubsgeld, Einmalzahlung, Betriebliche Altersvorsorge